

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.1 Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая)
практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.03.02 Управление качеством

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление качеством в производственно-
технологических системах

Курс 2
Семестр 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	<u>3</u>	зачетных единиц
Продолжительность	<u>2 / 108</u>	недель / часов
Практические занятия	<u>-</u>	часов
Иная контактная работа	<u>-</u>	часов
Всего контактной работы	<u>0</u>	часов
Иные формы организации ОД	<u>108</u>	часов
Дифференцированный зачет	<u>-</u>	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	В.Б. Елагина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Г.Р. Царева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра управления и права

(наименование кафедры)			
22.02.2023	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	
Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова	
		(И.О. Фамилия)	

Эксперт: Поздеев Сергей Валерьевич, Директор АНО "РЦК в сфере производительности труда РМЭ"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способность изучать и применять передовой национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством в организации	ПК-1.1. Изучает передовой национальный и международный опыт по разработке и внедрению СМК	знания: Знает области улучшения качества и методы их оценки, национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг), методы управления документооборотом организации при разработке и внедрении СМК умения: Умеет применять актуальный национальный и международный опыт, нормативную документацию в области разработки и внедрения систем управления качеством навыки: Владеет навыками участия в создании организационно-методической и нормативной основы для построения и функционирования системы качества, соответствующей рекомендациям и требованиям стандартов ИСО на основе изучения национального и международного опыта
	ПК-1.2. Участвует в формировании аналитических отчетов по возможности применения национального и международного опыта по разработке и внедрению СМК в организации	знания: Знает особенности формирования аналитических отчетов по возможности применения национального и международного опыта по разработке и внедрению СМК в организации умения: Умеет применять национальный и международный опыт по разработке и внедрению СМК в организации навыки: Владеет навыками формирования аналитических отчетов по возможности применения национального и международного опыта по разработке и внедрению СМК в организации
2. ПК-3 Способность предлагать и реализовывать корректирующие и предупреждающие процедуры системы управления качеством	ПК-3.1. Разрабатывает и реализует корректирующие и предупреждающие процедуры системы управления качеством	знания: Знает принципы разработки и реализации корректирующих и предупреждающих процедур системы управления качеством умения: Умеет разрабатывать корректирующие и предупреждающие процедуры системы управления качеством навыки: Владеет навыками реализации корректирующих и предупреждающих процедур системы управления качеством

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Введение в инженерную деятельность (ПК-1)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Бенчмаркинг в управлении качеством (ПК-1); Технологии цифровой промышленности (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

(ПК-1); Управление процессами менеджмента качества (ПК-3); Основы аудита качества и консалтинг предприятий (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
5		Изучение этапов основного технологического процесса/процесса оказания услуг, ресурсной и материально-технической базы (8 часов)
3		Подбор основной и дополнительной литературы по индивидуальной теме практики; изучение методических указаний по формированию отчета по практике (8 часов)
10		Написание отчета по практике. Примерная структура отчета (в зависимости от места прохождения практики): Введение Раздел 1. Анализ текущей деятельности предприятия 1.1. Общая характеристика предприятия 1.2. Анализ существующей системы управления качеством на предприятии Раздел 2. Анализ факторов, формирующих качество продукции 2.1. Механизм управления качеством на всех этапах технологического процесса 2.1. Изучение руководства в области качества и основных документов его формирующего на предприятии Заключение Список использованных источников Приложения Подготовка презентации отчета. (10 часа)
7		Сбор, обработка и анализ теоретической и методической информации по теме исследования. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области; изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Заполнение дневника производственной практики (8 часов)
2		Изучение индивидуального задания по выполнению работ практики. Ознакомление с требованиями и рекомендациями по написанию отчета по практике и его защите (4 часа)

9		Сбор, обработка и анализ полученной информации, проведение прикладного анализа по теме научного исследования. Использование подходов менеджмента качества при анализе факторов, формирующих качество продукции, работ, услуг. Описание выполненного исследования и полученных результатов. Заполнение дневника практики. (10 часа)
4		Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия, характеристикой внешней среды организации, анализ внутренней среды и организационной культуры, принципами организации деятельности предприятия (8 часов)
8		Сбор, обработка и систематизация информации о деятельности предприятия в области управления качеством. Заполнение дневника практики (8 часов)
6		Изучение деятельности фирмы в области управления качеством, политики и целей в области качества, анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции и организации в целом, анализ должностных (функциональных) обязанностей работников в области качества. Анализ и оценка организационного механизма управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационная структура и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями предприятия (организации)); Изучение и анализ основных положений действующей на предприятии (в организации) системы менеджмента качества: принципы, на которых базируется система менеджмента качества предприятия (организации); степень реализации требований ГОСТ Р ИСО 9001:2015; процессы системы менеджмента качества, документооборот, действующие стандарты качества, особенности сертификации продукции, услуг организации (40 часа)

1		Изучение рабочей программы практики; заполнение дневника по практике; изучение нормативной документации по технике безопасности (4 часа)
Итого		108

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Еремеева, Н. В. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Еремеева Н. В. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 252 с. ISBN 978-5-394-04171-6.	https://e.lanbook.com/book/173996
2	Сорока, Е. Г. Управление качеством программного продукта [Электронный ресурс] / Сорока Е. Г. Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 100 с. ISBN 978-5-8114-7519-3.	https://e.lanbook.com/book/176878
3	Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К, 2021. - 292 с. ISBN 978-5-394-04374-1.	https://e.lanbook.com/book/230051
4	Магомедов, М. Д. Экономика пищевой промышленности [Электронный ресурс] : учебник / Магомедов М. Д., Заздравных А. В., Афанасьева Г. А. Москва: Дашков и К, 2021. - 230 с. ISBN 978-5-394-04181-5.	https://e.lanbook.com/book/230057
5	Ильяшенко, С. Б. Методика оценки и факторы повышения качества обслуживания в розничной торговле [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ильяшенко С. Б., Депутатова Е. Ю. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 138 с. ISBN 978-5-394-03790-0.	https://e.lanbook.com/book/277364
6	Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / Магомедов Ш. Ш. 4-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 322 с. ISBN 978-5-394-04400-7.	https://e.lanbook.com/book/277550
7	Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Агарков А. П. 3-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 208 с. ISBN 978-5-394-03767-2.	https://e.lanbook.com/book/277622
8	Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Агарков А. П., Голов Р. С. Москва: Дашков и К, 2022. - 400 с. ISBN 978-5-394-04340-6.	https://e.lanbook.com/book/277664
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	329a (I)	Телевизор LG 55" 55 LB650V (2), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft

		Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Базой для проведения практики являются организации, с которыми заключены договоры о проведении практики обучающихся: АО "ММЗ", АО "ЗПП", ООО "Хлебозавод №1", ООО "Технотех", Администрация городского округа "Город Волжск", Администрация МО "Волжский муниципальный район", Администрация МО "Звениговский муниципальный район", Администрация МО "Оршанский муниципальный район", Администрация МО "Советский муниципальный район", АО "ОКТБ Кристалл", ИП Нагиев Н.С., МУП "Город" МО "Город Йошкар-Ола", ООО "Ната-Инфо", ООО "Матаскан", ООО "Омега-Софт", ООО "Традиция", ООО "Родэл", ООО "Потенциал", филиал в РМЭ ПАО "Ростелеком", ФГУП "РФЯЦ-ВНИИЭФ", ФГУП "ПО "Октябрь", АО "Эр-Телеком Холдинг", ООО "Объединение Родина"

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Охарактеризуйте систему управления качеством в организации.
2. Определите достоинства и недостатки организационной структуры управления качеством
3. Опишите этапы основного технологического процесса, оцените прогрессивность применяемой технологии производства.
4. Проанализируйте качественные характеристики выпускаемой продукции, работ, услуг.
5. Дайте оценку уровня удовлетворенности покупателей производимой продукцией

6. Проведите оценку эффективности системы управления качеством предприятия.
7. Сформулируйте рекомендации предприятию по повышению качества выпускаемой продукции/оказываемых услуг.
8. Определите потенциал совершенствования организации в области управления качеством
9. Проведите анализ политики и целей предприятия в области качества
10. Проанализируйте основные показатели в области качества за последние три года
- 11....

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способность изучать и применять передовой национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством в организации				
2. ПК-3 Способность предлагать и реализовывать корректирующие и предупреждающие процедуры системы управления качеством				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.